

## 附件 1

# 高段位七段报名操作手册

## 一、中国武术 APP 下载安装以及注册认证方法

### 1. 下载安装方式：

- (1) **苹果手机：**在APP Store中搜索“中国武术协会”下载并安装；
- (2) **安卓手机：**可在手机应用商城搜索“中国武术”下载并安装；（注意小米手机安装时可能提示是未知应用，按照手机提示操作授权即可安装）
- (3) **其他安装方式：**打开微信扫一扫，扫描二维码点击下载安装：



### (4) 中国武术APP其他技术信息支持：

中国武术综合服务平台网址：<https://manage.jyywty.com>

客服热线：400-828-6335

客服邮箱：[service@jyywty.com](mailto:service@jyywty.com)

### 2. 个人注册及认证操作

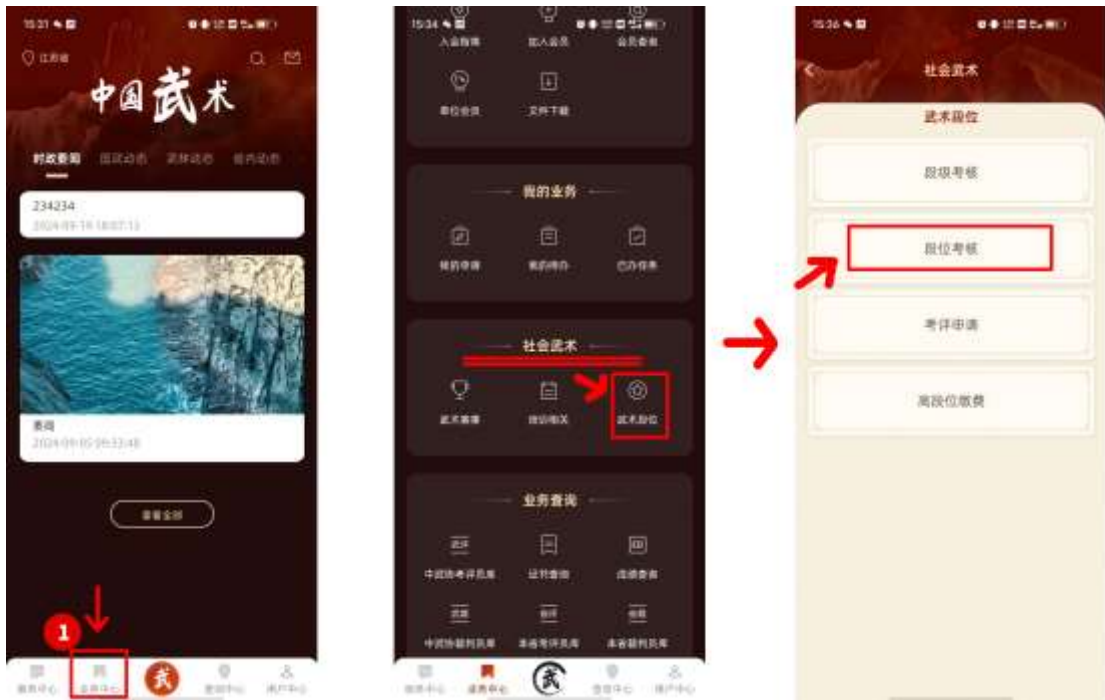
- (1) APP 安装完成之后，点击“用户中心”可跳转至登陆界面，已注册用户可直接登录。未注册可通过手机号+短信验证码方式登录。在注册和认证过程中如有问题，可点击底部菜单“服务中心”查看“用户注册流程”和“个人用户注册流程”具体操作步骤。



(2) 注册登陆完成后, 在用户中心点击“用户认证”选择个人认证后按照APP内提示填写相关信息, 检查无误后提交, 认证完成后即可开始报名。

## 二、高段位报名缴费流程

注意所有带“\*”标识的选项, 即该选项为必填信息, 未填写将无法提交审核。



(1) 打开中国武术 APP，进入 APP 后点击业务中心，下拉在社会武术栏点击打开武术段位，点击段位考核，打开段位报考的入口。

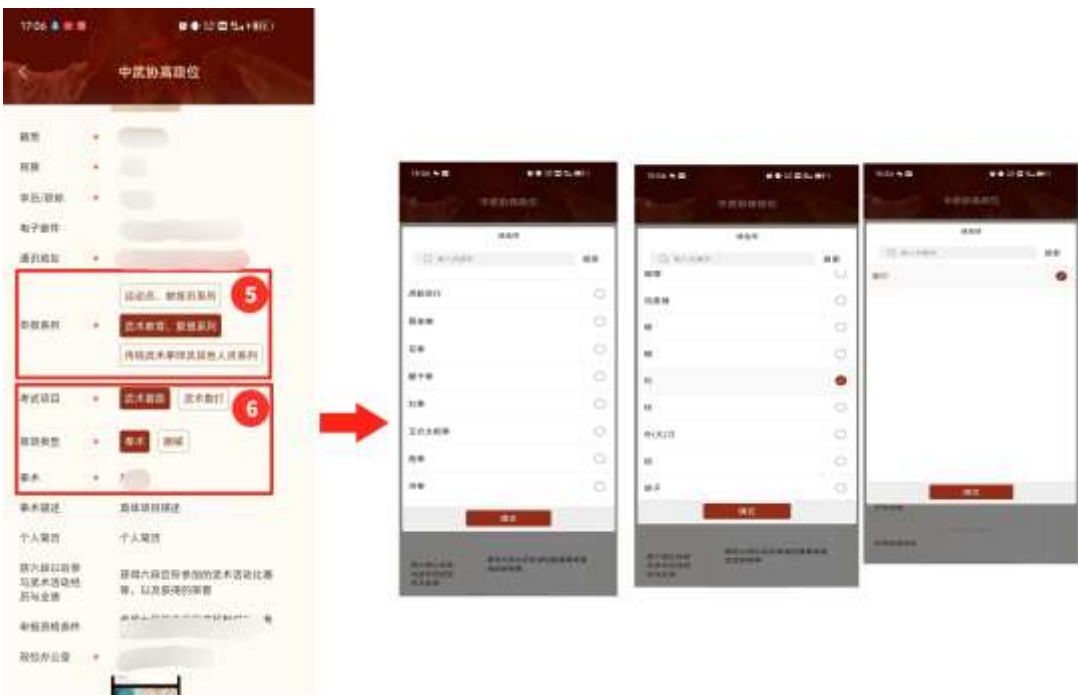


(2) 点击段位考核后，选择需要报考的高段位考核活动，点击晋升报名按钮进入报名信息填写界面。



(3) 考评活动至报考费用等信息均为系统自动填写，不可修改或编辑。

(4) 一寸照片选择本人近期证件照上传即可，其中通讯地址处填写目前的现住址，学历、职称处任选其一按照实际情况填写即可。



(5) **申报项目**：根据自身情况如实填写，选择申报项系列后首先选择考试项目以及报项类型。

(6) **报项类型**：根据自身情况选择报项，选择武术套路项目的需要选择对应拳术器械，下方拳术对应的位置点击选择具体报考项目。



同时在选择申报系列选择完成后，下方会新增**考段条款类型**的选择项目。考段条款类型选择至少需选择三项，至多可全部选择。选择条款后，在条款下方新增条款对应的资料信息上传入口，点击对应问号即可查看具体需要的资料类型，对照上传即可。



(7) **拳术描述**：填写具体的报考项目描述即可

(8) **个人简历**：填写个人习练武术经历、师承关系、善长拳种和从事武术教学、保护传承、普及推广、全民健身等社会贡献,以及主要参加过的赛事、活动等。

(9) **六段后活动赛事业绩**：填入获得六段证书后，参加的大型武术赛事、活动、获得的荣誉等。

(10) **申报资格条件**：按照高段位考试章程根据自身实际情况填写即可。

(11) **段位制办公室**：段位制办公室的选择为按照需求选择合适的段位制办公室，选择的段位办公室即为首先审核报名信息的单位，请慎重选择。

选择高校段位办的需要注意，高校作为专业性一级段位办公室，需要提交一份高校段位版补充资料。需要上传自己的高校在职证明或者其他能够证明材料，没有选择专业性段位办的则无需上传该补充资料且无资料上传入口。

(12) **申报附件**：该处上传非图片形式的材料，例如 word 文档，表格，或者

pdf 文件均可。



(13)当所有的信息都填写完成确认无误后，点击提交按钮。

(注意：提交信息后，发现之前有信息是错误的，则可及时作废该条信息后，重新填报，在没有缴费之前均可作废信息，一旦缴费后，则视为报名成功，无法再去作废信息。)

(14)提交信息后，则已进入审核流程。需要等待所选择的一级段位办进行审核，段位办审核后由考评委员初审，初审通过后由考评委员终审。终审核通过后，即可进行报名缴费。

(注意：审核通过不代表报名成功，请注意查收审核通过的信息，审核通过后第一时间缴费，缴费成功后才说明报名成功，报名流程结束)

(15)缴费：重新打开报名填写资料的界面，滑动至最下面可以看到报名缴费按钮，点击缴费。



(16) 点击缴费后，跳出支付界面，有开发票需求的需要点击选择发票。

(17) 点击选择发票后，会弹出一个新的界面，我们点击添加发票抬头，然后根据自身的实际情况选择个人或者单位，根据提示填写完成信息后，点击保存。

(18) 回到选择发票界面，点击对应的发票抬头信息，会自动回到支付界面。这时选择对应的支付渠道支付报名费用即可。

(缴费完成即代表报名成功，同时缴费后将无法再作废、修改信息等。)



(19) 在缴费完成后，可以回到用户中心，点击已完成，在打开的界面选择已



付款，即可看到我们缴费完成的订单，这就说明报名已经成功全部完成。

(20)在这里我们可以选择开票登记，即可打开我们的发票界面，点击查看发票即可查看发票，保存发票后自行打印即可。